



A Solid Waste Management Guidebook

# MANAGING WASTE WISELY

*Buku Panduan Pengurusan Sisa Pepejal*

**MENGURUS SISA DENGAN BIJAK**



## Contents /Kandungan

- 1 Preface - Cleanliness Is A Shared Responsibility  
*Kata Pengantar - Kebersihan Adalah Tanggungjawab Bersama*
- 2-3 User's Responsibilities & Proper Usage Of Wheel Bin  
*Tanggungjawab Pengguna Dan Cara Penggunaan Tong Beroda Yang Betul*
- 4 Placement Of Wheel Bin  
*Tempat Meletak Tong Beroda*
- 5 Avoid Putting These Materials In Your Bin  
*Elakkan Daripada Membuang Bahan-bahan Ini Ke Dalam Tong*
- 6 Lost, Damaged & Stolen Bins  
*Tong Hilang, Rosak & Dicuri*
- 7 How To Manage Bulky Waste?  
*Bagaimana Mengurus Sisa Yang Banyak?*
- 8 Trienekens RoRo Container Services for Bulky Waste  
*Perkhidmatan Kontena RoRo Untuk Sisa Besar*
- 9 Wheel Bin Receiver's Personal Particulars  
*Maklumat Peribadi Penerima Tong Beroda*



# Cleanliness Is A Shared Responsibility

## Kebersihan Adalah Tanggungjawab Bersama

Each individual, household and business entity plays an important role in ensuring the cleanliness of their environment. Everyone shares this responsibility.

This Guidebook has been prepared by Trienekens to serve as a basic reference for the general public to understand the importance of proper waste management and learn the ways of keeping our homes, workplace and public areas clean, free from the negative impacts of waste.

It also offers detailed advice and best practice on good disposal habits, including proper usage of wheel bins, correct disposal methods for different types of wastes, as well as providing additional information on other services offered by the Company.

Let's start disposing of our waste responsibly. A small effort definitely goes a long way.

*Setiap individu, pemilik rumah dan bisnes memainkan peranan penting dalam memastikan persekitaran mereka sentiasa bersih. Tanggungjawab ini perlu kita kongsi bersama.*

*Trienekens menyediakan buku panduan ini sebagai satu rujukan asas untuk orang awam memahami kepentingan mengurus sisa dengan betul dan mengenal cara-cara memastikan kediaman, tempat kerja dan kawasan awam bersih dan bebas dari kesan-kesan negatif sisa.*

*Ia juga menawarkan nasihat dan amalan-amalan terbaik melupus sisa, termasuk cara-cara menggunakan tong beroda yang betul, cara melupus sisa yang betul mengikut jenis sisa, termasuk maklumat tambahan tentang perkhidmatan lain yang disediakan oleh Syarikat.*

*Malah kita mula mengurus sisa kita dengan lebih baik. Setiap usaha yang kecil akan membawa perubahan yang besar.*



# User's Responsibilities & Proper Use Of Wheel Bin

## Tanggungjawab Pengguna Dan Cara Penggunaan Tong Beroda Yang Betul

1

Waste is to be packed in plastic or garbage bags.

*Sisa buangan hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik atau sampah.*



2

The bag must be tied securely to avoid any spillage.

*Beg sampah mesti diikat dengan erat untuk mengelak tumpahan.*



3

The tied garbage bag is to be disposed of in the wheel bin.

*Beg sampah yang sudah diikat hendaklah dibuang ke dalam tong beroda.*



4

Close the lid properly to prevent smell, insects, pests and stray animals.

*Tutup tong dengan baik untuk mengelak bau, serangga, binatang perosak dan haiwan berkeliaran.*



5

Any additional waste should be packed in proper garbage bags and placed next to the wheel bin on collection day.

*Sampah yang berlebihan hendaklah dimasukkan ke dalam beg sampah yang sesuai dan diletakkan bersebelahan tong sampah beroda pada hari pemungutan sampah.*



6

Keep the wheel bin lid closed at all times.

*Pastikan tong beroda sentiasa ditutup.*



7

Green waste will be collected if it is inside the bin. Branches should be cut into smaller pieces and tied securely.

*Sisa hijau atau taman akan dipungut sekiranya ia diletakkan di dalam tong. Dahan-dahan hendaklah dipotong pendek dan diikat dengan kuat.*



## Placement Of Wheel Bin

### Tempat Meletak Tong Beroda

1. Your wheel bin should be placed in an accessible area and wheeled out on collection day.  
*Tong beroda anda hendaklah diletakkan di kawasan yang senang dimasuki dan dibawa keluar pada awal pagi hari kutipan.*
2. Bins kept inside the compound of your house or premise or in an inaccessible location will not be emptied.  
*Tong yang terletak di dalam kawasan atau premis rumah atau tempat yang sukar dimasuki tidak akan dikosongkan.*
3. Place your wheel bin outside your home early on collection day.  
*Pastikan tong beroda anda diletakkan di luar rumah awal pagi pada hari kutipan.*
4. Do not leave the bin in public except on collection day.  
*Jangan biarkan tong tersebut di tempat-tempat awam kecuali pada hari kutipan.*
5. To prevent theft or vandalism, please retrieve your bin and place it back inside the compound of your house after each collection.  
*Untuk mengelak kecurian atau vandalisme, ambil kembali tong anda dan simpan di dalam kawasan rumah selepas setiap kutipan.*



# Avoid Putting These Materials In Your Bin

## Elakkan Daripada Membuang Bahan-bahan Berikut Ke Dalam Tong

Metal  
Logam

Bulky timber/ wood/  
construction waste  
*Pokok besar/kayu/sisa  
pembinaan*

Used vehicle parts  
*Bahagian-bahagian  
kenderaan terpakai*

Please call **Trienekens HOTLINE +6082-612300** to arrange for a separate collection for these types of waste.

*Pungutan yang berasingan untuk sisa-sisa tersebut boleh dilakukan dengan menghubungi **HOTLINE Trienekens +6082-612300.***

Other materials which may damage the bin  
*Bahan-bahan lain yang boleh merosakkan tong*

# Lost, Damaged & Stolen Bins

## Tong Hilang, Rosak & Dicuri

1. All wheel bins (including replacement bins) provided for household and commercial entities are the property of Trienekens (Sarawak) Sdn. Bhd. Removal of the bins from the registered address is not allowed.
  2. Wheel bin users are liable for the replacement of stolen, lost or damaged bins due to negligence or improper use. Replacement shall only be made with Trienekens bins.
  3. For stolen bins, users are required to report the loss at the nearest police station (if possible, include the bin's serial number). A replacement bin shall be provided upon submission of the original copy of the report and payment of applicable charges.
1. *Semua tong beroda (termasuk tong ganti) yang dibekalkan kepada entiti-entiti kediaman dan perniagaan adalah hakmilik Trienekens (Sarawak) Sdn. Bhd. Tong-tong tidak boleh dipindah daripada tempat atau alamat yang telah didaftarkan.*
  2. *Pengguna tong beroda bertanggungjawab untuk menggantikan tong yang dicuri, hilang atau rosak akibat kecauaian atau salah guna. Penggantian hanya dibuat dengan tong Trienekens sahaja.*
  3. *Untuk kes kecurian tong, pengguna perlu membuat laporan di balai polis terdekat (jika boleh, sertakan nombor siri yang hilang). Tong baru akan diserahkan selepas salinan asal laporan tersebut dikemukakan termasuk bayaran yang berkaitan.*



# How To Manage Bulky Waste?

## Bagaimana Mengurus Sisa Yang Banyak?

### Construction or renovation waste

Construction waste such as wood, bricks and steel should not be disposed of in the wheel bin. For such waste, Trienekens' containers are available for rent.

### Sisa pembinaan dan ubahsuai

*Sisa pembinaan seperti kayu, batu-bata dan besi tidak boleh dibuang ke dalam tong beroda. Perkhidmatan kontena RoRo Trienekens boleh disewa untuk tujuan melupus sisa-sisa tersebut.*



### Garden waste

Garden waste can be cut into smaller pieces and disposed of in the bins. Alternatively, residents can rent Trienekens' RoRo containers to safely dispose of large volumes of green waste.



### Sisa hijau (taman)

*Sisa-sisa hijau boleh dipotong menjadi bahagian-bahagian kecil dan dibuang ke dalam tong. Untuk membuang jumlah yang besar dan banyak dengan selamat, penduduk boleh menyewa perkhidmatan kontena Trienekens.*



### Spring cleaning/removal waste

Waste generated from spring cleaning or moving activities should not be disposed of indiscriminately. Kindly call our office for assistance.

### Sisa aktiviti pembersihan atau perpindahan

*Sisa hasil dari aktiviti pembersihan atau perpindahan perlu dibuang merata-rata atau secara haram. Sila hubungi pejabat kami untuk dapatkan bantuan.*



# Trienekens RoRo Container Services For Bulky Waste

## Perkhidmatan Kontena RoRo Untuk Sisa Besar

### Various options of service packages available...

- Available sizes : 10 cbm, 16 cbm & 20 cbm.
- Rate includes placement, transportation and disposal of waste.
- Please call our hotline for disposal packages and rates.

### Pelbagai pakej perkhidmatan disediakan...

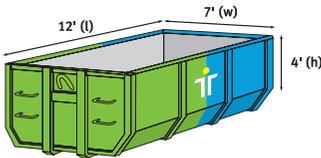
- Saiz: 10 cbm, 16 cbm dan 20 cbm.
- Kadar termasuk penggunaan kontena, pengangkutan dan pembuangan sampah.
- Sila hubungi talian hotline untuk disposal packages and rates.

### Size and dimension of RoRo containers

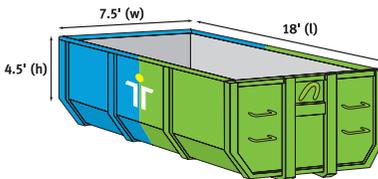
#### Saiz dan ukuran kontena RoRo

10 cbm | 16 cbm | 20 cbm

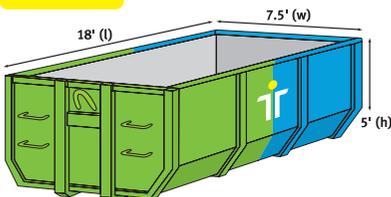
#### 10 cbm



#### 16 cbm



#### 20 cbm



### Advantages of RoRo container

- Easy loading and unloading of waste.
- Proper and safe disposal of household / commercial waste.

### Faedah-faedah mengguna kontena RoRo

- Mudah diisi dan dikosongkan dengan bahan buangan.
- Cara membuang sisa kediaman / pembinaan yang betul dan selamat.



For more information, please contact us at:  
Untuk maklumat lanjut, sila hubungi kami di:

### Trienekens (Sarawak) Sdn. Bhd.

216, Jalan Sungai Tapang,  
Lot 2040, Block 15, MTLD,  
93250 Kuching, Sarawak.  
P.O. Box 3105,  
93760 Kuching, Sarawak

Tel : +6082-610700

**HOTLINE: +6082-612300**

Fax : +6082-620120

Email : [customer@trienekens.com.my](mailto:customer@trienekens.com.my)

### Collection Schedule in Your Area

#### Jadual Pungutan di Kawasan Anda

Bin No:

#### Collection Day for Your Area

#### Hari Pungutan di Kawasan Anda

Monday/Thursday Isnin/Khamis

Tuesday/Friday Selasa/Jumaat

Wednesday/Saturday Rabu/Sabtu

# Wheel Bin Receiver's Personal Particulars

## Maklumat Peribadi Penerima Tong Beroda

Please tick where applicable:  
*Sila tandakan yang berkenaan:*

Private Home User:   
*Pengguna Rumah Persendirian:*

Commercial User:   
*Pengguna Komersil:*

Full Name:   
*Nama Penuh:*

I.C. Number:  Tel. No.:   
*No. KP: No. Tel.:*

Address:   
*Alamat:*

Confirmation of receipt and acceptance of user's responsibility:  
*Pengesahan penerimaan dan persetujuan untuk bertanggungjawab dari pengguna:*

I hereby confirm the receipt of this 120/240/660/1000 litre wheel bin bearing the following registration number and agree to abide by the user's responsibilities.  
*Dengan ini, saya mengesahkan penerimaan tong beroda bersaiz 120/240/660/1000 liter dengan nombor pendaftaran yang berikut ini dan saya bersetuju untuk mematuhi tanggungjawab-tanggungjawab saya sebagai pengguna.*

Signature of Recipient:  Date:   
*Tandatangan Penerima: Tarikh:*

For office use only / *Untuk kegunaan pejabat sahaja:*

Resident Reference:   
*Rujukan Penghuni:*

Bin Serial Number:   
*Nombor Serial Tong:*

Replacement for Lost/Stolen/Damaged:   
*Tukar Ganti kerana Hilang/Dicuri/Rosak:*



**Trienekens (Sarawak) Sdn. Bhd.** (485296-V)  
“Your Powerful Partner In Environmental Management”

**Kuching Office**

216 Jalan Sungai Tapang,  
Lot 2040 Block 15 MTLA,  
93250 Kuching,  
Sarawak, Malaysia.

Tel : +6082 610700

Hotline : +6082 612300

Fax : +6082 620120

Email : [customercare@trienekens.com.my](mailto:customercare@trienekens.com.my)



[www.trienekens.com.my](http://www.trienekens.com.my)